

Registrera konto för utbetalning av lön

Vi samarbetar med Danske Bank och deras underleverantör Visma Enterprise AB för löneutbetalningar. För att få lönen utbetald till ditt konto måste du registrera kontot hos Danske Bank. Det gör du enklast på deras lönetjänst med ditt BankID.

Gör så här

1. Surfa till www.danskebank.se/lonetjanst
2. Klicka på **Logga in** i rutan *Logga in Lönetjänst*.
3. Ange ditt personnummer, ååååmmddxxxx.
4. Lämna fältet för lösenord tomt, och klicka på **Login**.
5. Välj din typ av BankID-inloggning och följ instruktionen för att legitimera dig mot Visma Enterprise AB.
6. Välj **Min Profil** i vänstermenyn
7. Välj **Ändra E-postadress**, och lägg in din e-post.
8. Välj **Lägg till kontouppgift** i fältet *Kontouppgifter*.
9. Se till att Kungl. Musikhögskolan är vald som kund.
10. Fyll i ditt kontonummer.
11. Välj **Spara**. Kontot är nu registrerat som lönekonto.

Inget BankID?

Om du saknar BankID kan du enkelt beställa ett hos din bank. Du kan också fylla i blanketten Konto för löneinsättning som finns på kmh.se och hos lönahandläggarna, och lämna in den ifylld till lönekontoret, rum 1A505.

Om du inte registrerar något konto

Om du inte registrerar ditt lönekonto senast 5 dagar innan löneutbetalning, så skickas lönen med ett utbetalningskort hem till dig. Utbetalningskortet kan du sedan lösa in på din bank eller via butik/ombud för kuponginlösen.